

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 13.10.2022

№ 51

п. Вожега

О внесении изменений в распоряжение Управления образования Вожегодского муниципального района от 02.08.2017 № 198 «Об утверждении Положения о порядке организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование в общеобразовательных организациях Вожегодского муниципального района»

В соответствии постановлением Правительства Вологодской области от 25.04.2022 № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 530»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в распоряжение Управления образования Вожегодского муниципального района от 02.08.2017 № 198 «Об утверждении Положения о порядке организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование в общеобразовательных организациях Вожегодского муниципального района» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. раздела II Приложения, утвержденного распоряжением изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.3. Для получения денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в общеобразовательную организацию, в которой обучается школьник.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

Заявитель вправе представить в общеобразовательную организацию, в которой обучается школьник, копию удостоверения многодетной семьи.

В случае если с заявлением не представлена копия удостоверения многодетной семьи, общеобразовательная организация не позднее 2 рабочих

дней со дня поступления заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке».

1.2. Пункт 2.4. раздела II Приложения, утвержденного распоряжением дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены в общеобразовательную организацию путем личного обращения, посредством почтовой связи».

1.3. Первый абзац пункта 2.9. раздела II Приложения, утвержденного распоряжением дополнить словами: «,а в случае направления межведомственного запроса – со дня поступления запрошенных сведений».

1.4. Пункт 3.3. раздела III Приложения, утвержденного распоряжением изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.3. Для получения денежных выплат на приобретение комплекта одежды законным представителем обучающегося (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в общеобразовательную организацию, в которой обучается школьник.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

Заявитель вправе представить в общеобразовательную организацию копию удостоверения многодетной семьи.

В случае если с заявлением не представлена копия удостоверения многодетной семьи, общеобразовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке».

1.5. Пункт 3.4. раздела III Приложения, утвержденного распоряжением дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены в общеобразовательную организацию путем личного обращении, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"».

1.6. Пункт 3.6. раздела III Приложения, утвержденного распоряжением изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.6. Заявление регистрируется специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых

возложена на заявителя (представителя заявителя), в общеобразовательную организацию. При поступлении заявления и документов, направляемых посредством Единого портала, в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день общеобразовательной организации, следующий за днем их поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), общеобразовательная организация возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. При направлении заявления и документов посредством Единого портала общеобразовательная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.».

1.7. Первый абзац пункта 3.9. раздела III Приложения, утвержденного распоряжением, дополнить словами: «,а в случае направления межведомственного запроса – со дня поступления запрошенных сведений».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на инспектора Управления образования Вожегодского муниципального района Е.В. Махарандину.

И.о. начальника Управления образования



Т.О. Смирнова